

# Personvernerklæring

## Behandlingsansvarlig

Tak Klinikken AS

Org.nr: 934 936 159

Råholtgutua 2

2070 Råholt

Norge

## Kontaktperson i saker som gjelder registeret

Tuomas Pelo

E-post: [tuomas.pelo@lummeco.no](mailto:tuomas.pelo@lummeco.no)

---

## Register

Kunderegister B2C

---

## Dato for utarbeidelse

09.01.2026

---

## Rettslig grunnlag for behandling

Avtale

---

## **Formål med behandlingen av personopplysninger**

Formålet med registeret er å opprettholde organisasjonens B2C-kunderegister, administrere og behandle bestillinger og tjenester samt ivareta kundeforholdet.

Opplysningene kan benyttes til utvikling av virksomheten, statistiske formål og produksjon av mer målrettet og personlig tilpasset innhold i organisasjonens nettjenester. Personopplysninger behandles innenfor rammene av personvernforordningen og personopplysningsloven.

Registeropplysninger kan benyttes i organisasjonens interne registre, for eksempel til målretting av markedsføring. Organisasjonen kan benytte samarbeidspartnere for å opprettholde kunde- og tjenesteforhold, og deler av registeropplysningene kan av tekniske årsaker lagres på samarbeidspartneres servere.

Opplysningene behandles utelukkende for å ivareta organisasjonens kundeforhold gjennom tekniske grensesnitt.

Organisasjonen har rett til å publisere opplysninger fra kunderegisteret i elektronisk eller skriftlig form, med mindre kunden uttrykkelig motsetter seg dette. Med publisering menes for eksempel adresselister for direkte markedsføring.

Kunden har rett til å nekte publisering av sine opplysninger ved å kontakte organisasjonens kundeservice, via e-post eller kontaktpersonen for registeret.

---

## **Behandling basert på berettiget interesse**

## **Situasjoner der behandlingen er basert på berettiget interesse**

Organisasjonens berettigede interesse for behandling av personopplysninger bygger på næringsfriheten. For å kunne utføre forretningsrelaterte oppgaver er det nødvendig å behandle personopplysninger. Behandlingen kan ikke alltid begrunnes med lovpålagt plikt eller avtale med den registrerte.

Organisasjonen har gjennomført en interesseavveining og vurdert at berettiget interesse er et egnet behandlingsgrunnlag sett i lys av behandlingens art, omfang og de registrertes rettigheter og friheter.

Organisasjonen har vurdert at behandlingen ikke medfører vesentlig skade for de registrertes rettigheter eller friheter.

---

## **Kategorier av personopplysninger**

Kunders personopplysninger.

---

## **Mottakere og kategorier av mottakere**

Organisasjonens ansatte samt eksterne tjenesteleverandører (for eksempel regnskap, kundesystemer) i nødvendig omfang.

---

## **Innhold i registeret**

Registeret kan inneholde følgende opplysninger:

- Navn og kontaktopplysninger (telefonnummer, e-postadresse, postadresse)
- Objektopplysninger (for eksempel eiendommens beliggenhet, areal og tekniske opplysninger)

- Tilbuds- og avtaleopplysninger
  - Faktura- og betalingsopplysninger
  - Kundekommunikasjonshistorikk
  - Bilder knyttet til objekter
- 

## **Ordinære kilder til personopplysninger**

- Opplysninger gitt av kunden selv i forbindelse med forespørsler, bestillinger eller kontakt
- Opplysninger samlet inn via nettskjemaer
- Opplysninger mottatt per telefon eller e-post
- Opplysninger innhentet gjennom kampanjer og markedsføringstiltak

Opplysninger kan også mottas fra underleverandører som er knyttet til levering av tjenester.

Opplysninger om kundens aktiviteter i digitale miljøer kan innhentes via organisasjonens og samarbeidspartneres nettsider, systemer eller informasjonskapsler.

---

## **Utlevering av opplysninger**

Registeropplysninger benyttes kun av organisasjonen, med unntak av tilfeller der eksterne tjenesteleverandører benyttes til merverditjenester eller kredittvurdering.

Opplysninger utleveres ikke til tredjeparter, med unntak av forhold knyttet til kredittsjekk, inkasso, fakturering eller der dette følger av lov.

Den registrertes opplysninger slettes på forespørsel, med mindre lovgivning, utestående krav eller inkassoprosesser hindrer sletting.

---

## **Lagringstid**

Personopplysninger lagres i 10 år etter at kundeforholdet er avsluttet.

---

## **Overføring av opplysninger utenfor EU/EØS**

Opplysninger overføres som hovedregel ikke utenfor EU/EØS. Dersom det benyttes tjenesteleverandører utenfor EU/EØS, benyttes EUs standardkontraktklausuler (SCC) samt nødvendige supplerende sikkerhetstiltak. Dersom leverandøren er tilknyttet EU–USA Data Privacy Framework (DPF), benyttes dette som overføringsgrunnlag så lenge ordningen er gyldig.

---

## **Prinsipper for sikring av registeret – manuelt materiale**

Manuelle dokumenter som inneholder personopplysninger oppbevares i låste og brannsikre lokaler. Kun autoriserte ansatte som har signert taushetserklæring har tilgang.

---

## **Prinsipper for sikring av registeret – elektronisk materiale**

Tilgang til registeret er begrenset til autorisert personell. Hver bruker har personlig brukerkonto og passord. Systemene er beskyttet av brannmur og øvrige tekniske sikkerhetstiltak. Behandlingen følger personopplysningsloven, myndighetenes retningslinjer og god praksis for informasjonssikkerhet.

---

## **Informasjonskapsler**

Organisasjonens nettsider benytter informasjonskapsler for å forbedre brukeropplevelsen, analysere bruk av nettsidene og utvikle tjenestene. Informasjonskapsler kan også benyttes til målrettet kommunikasjon og markedsføring. Brukeren kan administrere informasjonskapsler via nettleser eller samtykkebanner.

---

# Dine rettigheter

## Automatisert behandling og profilering

Personopplysninger er ikke gjenstand for automatisert behandling eller profilering.

---

## Rett til innsyn

Den registrerte har rett til å få innsyn i hvilke opplysninger som er registrert. Innsynsbegjæring skal fremsettes skriftlig til organisasjonens kundeservice eller kontaktperson for registeret, og kan fremsettes på norsk eller engelsk. Forespørselen skal sendes fra en identifiserbar e-postadresse.

Den registrerte har rett til å nekte behandling og utlevering av opplysninger til direkte markedsføring, fjernsalg og markeds- og meningsundersøkelser.

---

## Rett til dataportabilitet

Den registrerte har rett til å få sine opplysninger overført fra ett system til et annet. Forespørsel kan rettes til kontaktpersonen for registeret.

---

## Rett til retting

Uriktige, unødvendige, mangelfulle eller utdaterte personopplysninger skal rettes, slettes eller suppleres. Krav om retting skal fremsettes skriftlig, spesifisere hvilke opplysninger som ønskes rettet og på hvilket grunnlag. Retting gjennomføres uten ugrunnet opphold.

---

## Begrensning av behandling

Den registrerte har rett til å be om begrensning av behandling, for eksempel dersom opplysningene er uriktige.

---

## **Rett til å protestere**

Den registrerte har rett til å protestere mot behandling av egne personopplysninger og kan be om retting eller sletting. Dersom den registrerte opptrer som kontaktperson for en virksomhet, kan opplysningene ikke alltid slettes.

---

## **Rett til å klage til tilsynsmyndighet**

Dersom den registrerte mener at behandlingen av personopplysninger er i strid med regelverket, kan det klages til:

### **Datatilsynet**

Postboks 458 Sentrum

0105 Oslo

Telefon: +47 22 39 69 00

E-post: [postkasse@datatilsynet.no](mailto:postkasse@datatilsynet.no)

[www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no)

---

## **Andre rettigheter**

Den registrerte har rett til å nekte utlevering og behandling av opplysninger til direkte markedsføring, kreve anonymisering der dette er mulig, samt be om å bli slettet der vilkårene er oppfylt.