

# Personvernerklæring

*(Kunderegister B2B)*

## Behandlingsansvarlig

Tak Klinikken AS (Org.nr. 934 936 159)

Råholtgutua 2

2070 Råholt

Norge

## Kontaktperson i saker som gjelder registeret

Tuomas Pelo

E-post: [tuomas.pelo@lummeco.no](mailto:tuomas.pelo@lummeco.no)

---

## Register

Kunderegister B2B

---

## Dato for utarbeidelse

09.01.2026

---

# Rettslig grunnlag for behandling

Berettiget interesse

---

## Formål med behandlingen av personopplysninger

Formålet med registeret er å opprettholde organisasjonens B2B-kunderegister, administrere, arkivere og behandle kundens bestillinger samt ivareta kundeforholdet.

Opplysningene kan benyttes til utvikling av virksomheten, statistiske formål og produksjon av mer målrettet og personlig tilpasset innhold i organisasjonens netjtjenester. Personopplysninger behandles innenfor rammene av personvernforordningen og personopplysningsloven.

Registeropplysninger kan benyttes i organisasjonens interne registre, for eksempel til målretting av markedsføring uten å utlevere personopplysninger til eksterne parter. Organisasjonen kan benytte samarbeidspartnere for å opprettholde kunde- og tjenesteforhold, og deler av registeropplysningene kan av tekniske årsaker lagres på samarbeidspartneres servere.

Opplysningene behandles utelukkende for å ivareta organisasjonens kundeforhold gjennom tekniske grensesnitt.

Organisasjonen har rett til å publisere opplysninger fra kunderegisteret i elektronisk eller skriftlig form, med mindre kunden uttrykkelig forbyr dette. Med publisering menes for eksempel adresselapper for direkte markedsføring eller tilsvarende.

Kunden har rett til å nekte publisering av sine opplysninger ved å kontakte organisasjonens kundeservice, via e-post eller kontaktpersonen for registeret.

---

# Behandling basert på berettiget interesse

## Situasjoner der behandlingen er basert på berettiget interesse

Organisasjonens berettigede interesse for behandling av innsamlede og benyttede personopplysninger bygger på næringsfriheten. Organisasjonen må behandle personopplysninger for å kunne utføre forretningsrelaterte oppgaver. Behandlingen kan ikke alltid begrunnes med lovpålagt plikt eller avtale med den registrerte.

Organisasjonen har gjennomført en interesseavveining og vurdert at berettiget interesse er et egnet behandlingsgrunnlag sett i lys av behandlingens art, omfang og de registrertes rettigheter og friheter.

Organisasjonen har vurdert at behandlingen basert på berettiget interesse ikke medfører vesentlig skade for de registrertes rettigheter og friheter.

---

## Kategorier av personopplysninger

Personopplysninger om registrerte som representerer bedriftskunder.

---

## Mottakere og kategorier av mottakere

Organisasjonens ansatte samt eksterne tjenesteleverandører (for eksempel regnskap og benyttede systemer) i nødvendig omfang.

---

## Innhold i registeret

Registeret kan inneholde følgende opplysninger:

- Kundevirksomhetens navn og kontaktperson
  - Organisasjonsnummer
  - Nettadresse (URL)
  - Postadresse
  - E-postadresse
  - Telefonnummer
  - Tilbuds- og avtaleopplysninger
  - Faktura- og betalingsopplysninger
  - Objektopplysninger (for eksempel eiendommens beliggenhet, areal og tekniske opplysninger)
  - Kundekommunikasjonshistorikk
  - Bilder knyttet til objekter
- 

## Ordinære kilder til personopplysninger

Opplysninger innhentes fra kundens registreringer og meldinger i løpet av kundeforholdet.

Oppdateringer av navn- og kontaktopplysninger kan mottas fra offentlige registre og virksomheter som tilbyr informasjonstjenester.

Opplysninger kan også mottas fra underleverandører som er knyttet til bruk eller levering av tjenesten.

Opplysninger om kundens aktiviteter i digitale miljøer kan innhentes via samarbeidspartneres nettsider, informasjonssystemer eller andre digitale kilder samt via informasjonskapsler.

Registeropplysningene benyttes kun av organisasjonen, med unntak av tilfeller der eksterne tjenesteleverandører benyttes til merverditjenester eller som støtte for kredittvurdering.

Opplysninger utleveres ikke til tredjeparter, med unntak av forhold knyttet til kredittsjekk, inkasso eller fakturering samt der dette følger av lov.

Den registrertes opplysninger slettes på forespørsel, med mindre lovgivning, utestående fakturaer eller inkassoprosesser hindrer sletting.

---

## Lagringstid

Personopplysninger lagres i 10 år etter at kundeforholdet er avsluttet.

---

## Regelmessige utleveringer av opplysninger

Registeropplysningene benyttes kun av organisasjonen, med unntak av tilfeller der eksterne tjenesteleverandører benyttes til merverditjenester eller som støtte for kredittvurdering.

Opplysninger utleveres ikke til tredjeparter, med unntak av forhold knyttet til kredittsjekk, inkasso eller fakturering samt der dette følger av lov.

Den registrertes opplysninger slettes på forespørsel, med mindre lovgivning, utestående fakturaer eller inkassoprosesser hindrer sletting.

---

## Overføring av opplysninger utenfor EU/EØS

Opplysninger overføres som hovedregel ikke utenfor EU/EØS.

Det kan likevel forekomme at det benyttes tjenesteleverandører utenfor EU/EØS, eller at leverandørens skytjenester er lokalisert utenfor EU/EØS. I slike tilfeller benyttes EUs standardkontraktklausuler (SCC) som overføringsgrunnlag, og det er iverksatt supplerende sikkerhetstiltak, som interne retningslinjer og eventuelt transfer impact assessment (TIA) ved behov.

Dersom organisasjonen som behandler personopplysninger er tilknyttet EU–USA Data Privacy Framework (DPF), kan dette benyttes som overføringsgrunnlag så lenge ordningen er gyldig.

---

## **Prinsipper for sikring av registeret A: Manuelt materiale**

Dokumenter som inneholder kundeopplysninger og som behandles manuelt, oppbevares etter innledende behandling i låste og brannsikre lokaler. Kun autoriserte ansatte som har signert taushetserklæring har tilgang.

Ved sikring og behandling av registeropplysninger følges bestemmelsene i personopplysningsloven, myndighetenes retningslinjer og god praksis for informasjonssikkerhet.

---

## **Prinsipper for sikring av registeret B: Elektronisk materiale**

Kun autoriserte ansatte i organisasjonen og virksomheter som handler på vegne av organisasjonen har rett til å bruke og vedlikeholde registeret. Hver bruker har personlig brukerkonto og passord. Alle brukere har signert taushetserklæring.

Systemene er beskyttet med brannmur som beskytter mot uautorisert tilgang utenfra.

Ved sikring og behandling av registeropplysninger følges bestemmelsene i personopplysningsloven, myndighetenes retningslinjer og god praksis for informasjonssikkerhet.

---

## **Informasjonskapsler**

Organisasjonen benytter informasjonskapsler (cookies) på sine nettsider. En informasjonskapsel er en liten tekstfil som sendes til og lagres på brukerens enhet. Informasjonskapsler skader ikke brukerens enhet eller filer.

Hovedformålet med informasjonskapsler er å forbedre og tilpasse brukeropplevelsen samt analysere og utvikle nettsidens funksjonalitet og innhold.

Opplysninger samlet inn via informasjonskapsler kan også benyttes til målretting av kommunikasjon og markedsføring samt optimalisering av markedsføringstiltak. Brukeren kan ikke identifiseres utelukkende basert på informasjonskapsler, men opplysninger kan kobles med andre opplysninger brukeren gir, for eksempel ved utfylling av skjema på nettsiden.

Ved hjelp av informasjonskapsler kan følgende opplysninger samles inn:

- IP-adresse
- Tidspunkt for besøk
- Besøkte sider og tidsbruk
- Nettleser

---

## **Dine rettigheter**

### **Automatisert behandling og profilering**

Personopplysninger er ikke gjenstand for profilering eller automatisert behandling.

---

### **Rett til innsyn**

Den registrerte har rett til å få innsyn i hvilke opplysninger som er registrert. Innsynsbejæring skal fremsettes skriftlig ved å kontakte organisasjonens kundeservice eller kontaktpersonen for registeret og kan fremsettes på norsk eller engelsk. Innsynsbejæringen skal sendes fra en identifiserbar e-postadresse.

Den registrerte har rett til å nekte behandling og utlevering av opplysninger til direkte markedsføring, fjernsalg og direkte markedsføring samt markeds- og meningsundersøkelser.

---

## **Rett til dataportabilitet**

Den registrerte har rett til å få overført egne opplysninger fra ett system til et annet. Forespørsel kan rettes til kontaktpersonen for registeret.

---

## **Rett til retting**

Personopplysninger som er uriktige, unødvendige, mangelfulle eller utdaterte i forhold til formålet med behandlingen, skal rettes, slettes eller suppleres.

Krav om retting skal fremsettes skriftlig, undertegnet av den registrerte, til organisasjonens kundeservice eller registeransvarlig, eller sendes fra en identifiserbar e-postadresse.

I forespørselen skal det spesifiseres hvilke opplysninger som kreves rettet og på hvilket grunnlag. Retting gjennomføres uten ugrunnet opphold.

Den registrerte informeres om rettingen til den som har gitt de uriktige opplysningene eller til den opplysningene er utlevert til.

Dersom kravet om retting avslås, gis det en skriftlig attest som oppgir årsakene til avslaget. Saken kan bringes inn for tilsynsmyndigheten.

---

## **Rett til begrensning av behandling**

Den registrerte har rett til å be om begrensning av behandling, for eksempel dersom personopplysninger i registeret er uriktige. Henvendelser rettes til kontaktpersonen for registeret.

---

## **Rett til å protestere**

Den registrerte har rett til å protestere mot behandling av egne personopplysninger og kan be om retting eller sletting. Forespørsler kan rettes til kontaktpersonen for registeret.

Dersom den registrerte opptrer som kontaktperson for en virksomhet eller organisasjon, kan opplysningene ikke alltid slettes i denne perioden.

---

## **Rett til å klage til tilsynsmyndighet**

Dersom du mener at behandlingen av personopplysninger bryter personvernforordningen eller personopplysningsloven, har du rett til å klage til tilsynsmyndigheten.

Klage kan også fremmes i landet der du har fast bosted eller arbeidssted.

### **Datatilsynet**

Postboks 458 Sentrum

0105 Oslo

Telefon: +47 22 39 69 00

E-post: [postkasse@datatilsynet.no](mailto:postkasse@datatilsynet.no)

[www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no)

---

## **Andre rettigheter**

Den registrerte har rett til å nekte utlevering og behandling av opplysninger til direkte markedsføring og annen markedsføring, kreve anonymisering der dette er mulig samt be om å bli slettet der vilkårene er oppfylt.